



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2025 г. № 28-ПГ

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **постановляю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **05 июня 2025 г. № 28-ПГ**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Административном регламенте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 октября 2015 года № 175-ПГ:

1.1. раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (далее – Административный регламент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их законные представители (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На Официальном сайте департамента природных ресурсов и экологии автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dpr.r.yanao.ru) (далее – Официальный сайт, департамент, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) размещена следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- справочные телефоны структурных подразделений департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса Официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет».

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- по телефону;
- при письменном обращении заявителя, включая обращение посредством сети «Интернет» по электронному адресу департамента;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети «Интернет»), на Едином портале;
- посредством публикаций в средствах массовой информации;
- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

4.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги производится специалистами департамента.

При ответах на телефонные звонки специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

4.2. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

4.3. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Губернатора автономного округа, директором департамента (далее – директор департамента) (уполномоченным им лицом) и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. В любое время с момента приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты.

Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для получения государственной услуги;
- время приема и выдачи документов в департаменте;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей МФЦ осуществляется следующими способами:

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на едином официальном интернет-портале МФЦ в сети «Интернет» (<https://www.mfc.yanao.ru>);
- при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

При ответе на телефонный звонок работник центра телефонного обслуживания МФЦ придерживается алгоритма ведения телефонного разговора с заявителями в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами МФЦ.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- при консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцать)

календарных дней с даты регистрации обращения в форме, указанной в обращении, поступившем в МФЦ.»;

1.2. пункт 8 дополнить словами «(далее – решение об отказе в выдаче разрешения)»;

1.3. дополнить пунктами 8-1, 8-2 следующего содержания:

«8-1. Разрешение, решение об отказе в выдаче разрешения:

- направляются заявителю заказным почтовым отправлением;

- выдаются заявителю в МФЦ.

8-2. Информация о выданном заявителю разрешении размещается департаментом в государственной информационной системе управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в соответствии с Положением о государственной информационной системе управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2024 года № 1172.»;

1.4. пункт 10 признать утратившим силу;

1.5. в пункте 10-1 слова «и Региональном портале» исключить;

1.6. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно»;

1.7. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту.»;

1.8. пункт 11-2 изложить в следующей редакции:

«11-2. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- личное получение в МФЦ;

- заказное почтовое отправление.

Департамент, МФЦ при предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги направляют в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ».

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством СМС-информирования по номеру телефона заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения информации об уведомлениях и копий уведомлений в личном кабинете на Едином портале путем использования функционала личного кабинета на Едином портале или направления оператору Единого портала заявления в письменной форме о прекращении размещения информации об уведомлениях и копий уведомлений в личном кабинете на Едином портале.»;

1.9. дополнить пунктом 11-3 следующего содержания:

«11-3. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 11-1 Административного регламента, могут быть направлены (поданы) заявителем либо уполномоченным представителем заявителя в департамент почтовым отправлением, на адрес официальной электронной почты департамента в сети «Интернет», через МФЦ.»;

1.10. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе»;

1.11. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Специалисты департамента, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

14.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

14.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнителя государственной услуги иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

14.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

14.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.12. наименование подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя в МФЦ»;

1.13. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Требования к обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов к зданию, в котором располагается МФЦ (далее – здание), и предоставляемой в нем государственной услуге:

1) МФЦ обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такое здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые

установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

2) на территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) на парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления на предоставление государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

1.14. в наименовании подраздела «Показатели доступности и качества государственных услуг» слова «государственных услуг» заменить словами «государственной услуги»;

1.15. в таблице пункта 24:

1.15.1. в пункте 1 графы 2 слова «Региональном портале и/или» исключить;

1.15.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«

10.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

1.15.3. в пункте 14 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

1.15.4. дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«

16.	Возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
-----	--	--------	-----

»;

1.16. дополнить пунктом 25-2 следующего содержания:

«25-2. Заявитель вправе обратиться с заявлением в МФЦ на территории автономного округа независимо от места жительства заявителя.»;

1.17. пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«- порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ.»;

1.18. пункт 27-1 изложить в следующей редакции:

«27-1. Организация предоставления государственной услуги осуществляется с участием МФЦ.»;

1.19. в пункте 28:

1.19.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в департамент заявления с приложенными документами.»;

1.19.2. в абзаце пятом слово «отдел» заменить словами «отдел использования охотничьих ресурсов управления охраны животного мира департамента (далее – отдел)»;

1.20. дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

30-4. МФЦ осуществляет:

30-4.1. информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

30-4.2. прием заявления и документов;

30-4.3. выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги (далее – выдача заявителю результата предоставления государственной услуги);

30-4.4. иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

30-5. При выборе заявителем способа получения результатов оказания государственной услуги через МФЦ департамент передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между департаментом и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления

государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

Порядок и сроки передачи департаментом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

30-6. Для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, работник МФЦ осуществляет следующие действия:

30-6.1. определяет статус исполнения заявления заявителя в автоматизированной информационной системе МФЦ;

30-6.2. обеспечивает СМС-информирование заявителей о готовности результата предоставления государственной услуги к выдаче;

30-6.3. осуществляет прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи;

30-6.4. устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30-6.5. проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

30-6.6. выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

30-6.7. запрашивает согласие заявителя на участие в СМС-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.»;

1.21. разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Приложение № 4 к Положению о порядке и условиях присуждения премии Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа кандидатам наук и докторам наук по научным специальностям в области мерзлотоведения и грунтоведения, строительства и архитектуры, утвержденному постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 июня 2022 года № 82-ПГ, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях
присуждения премии Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
кандидатам наук и докторам наук по
научным специальностям в области
мерзлотоведения и грунтоведения,
строительства и архитектуры
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **05 июня 2025 г. № 28-ПГ**)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю Губернатора Ямало-
Ненецкого автономного округа,
директору департамента
природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от

(Ф.И.О. соискателя)

Адрес проживания:

(индекс, субъект РФ, район,
город, улица, дом, квартира)

дата рождения:

контактный

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление премии Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
кандидатам наук и докторам наук по научным специальностям в области
мерзлотоведения и грунтоведения, строительства и архитектуры

Прошу премию Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
кандидатам наук и докторам наук по научным специальностям в области
мерзлотоведения и грунтоведения, строительства и архитектуры,
присужденную мне на основании распоряжения Губернатора Ямало-
Ненецкого автономного округа от «___» _____ 202__ года № _____
«_____»,
перечислить на лицевой счет № _____,
открытый в кредитной организации _____
города (села) _____

(наименование населенного пункта)

БИК _____ (9 цифр);
ИНН _____ (10 цифр);
корр./счет _____ (20 цифр);
расч./счет _____ (20 цифр),
либо на номер банковской карты платежной системы МИР:

(подпись)

(расшифровка)

(дата)».

3. В Административном регламенте департамента природных ресурсов
и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов
животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального значения, а также
объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской

Федерации», утвержденном постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 июля 2022 года № 104-ПГ:

3.1. дополнить пунктами 18-1, 18-2 следующего содержания:

«18-1. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- в МФЦ.

18-2. Информация о выданном заявителю разрешении размещается департаментом в государственной информационной системе управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в соответствии с Положением о государственной информационной системе управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2024 года № 1172.»;

3.2. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента, ЕПГУ.»;

3.3. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

3.4. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

3.5. в пункте 28:

3.5.1. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнителя государственной услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

3.5.2. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

3.6. наименование подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя в МФЦ»;

3.7. таблицу пункта 40 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«

6.	Возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
----	--	--------	-----

»;

3.8. абзац второй пункта 44-1 изложить в следующей редакции:

«- Единого портала»;

3.9. разделы IV, V признать утратившими силу.