



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Порядок заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Часть 1. Порядок действий гражданского служащего при представлении сведений о доходах

2025 г.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

1

Определить включена ли замещаемая должность (временно замещаемая должность) в соответствующий [перечень должностей](#)

2

Определить круг лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения о доходах

3

Подготовить правоустанавливающие и иные официальные документы

4

Скачать и установить СПО [«Справки БК»](#) в актуальной версии

Заявление о невозможности по объективным причинам подать сведения о доходах в отношении супруга (супруги) и несовершеннолетних детей должно быть направлено до 30 апреля

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

1

Приказы исполнительных органов об утверждении соответствующих перечней должностей размещены на [официальном сайте Правительства автономного округа](#) в разделе «Противодействие коррупции»

Правительство ЯНАО | Пресс-центр | Губернатор | Власть | Регион | Деятельность | Контакты | Документы

Противодействие коррупции

Правовые (локальные нормативные) акты исполнительных органов

Аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

Аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

Приказ 144-О
22 декабря 2021

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в аппарате Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

RTF (581 КБ) | Скачать

Орган: Аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

Из выпадающего списка необходимо выбрать тот исполнительный орган, в котором проходите службу

Служащий обязан представить сведения о доходах, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

- замещал должность, включенную в соответствующий перечень;
- временно исполнял (в соответствии с приказом (распоряжением) обязанности по должности, которая была включена в соответствующий перечень должностей.

*Представление Сведений **после увольнения** в период с 1 января по 30 апреля 2025 г. не требуется.*

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

2

Сведения представляются с учетом семейного положения, в котором находился служащий по состоянию на отчетную дату

V

Брак заключен в ЗАГСе в ноябре 2024 года

Сведения в отношении супруги (супруга) представляются. На отчетную дату (31 декабря 2024 года) служащий состоял в браке.

V

Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 12.12.2024 года

Сведения в отношении бывшей супруги представляются. Решение суда вступает в силу по истечении месяца со дня принятия.

V

Дочери служащего 31 декабря 2024 года исполнилось 18 лет

Сведения в отношении дочери представляются. Достигшей возраста 18 лет (совершеннолетней) считается на следующий день после дня рождения, т.е. 01.01.2025.

V

Представление служащим сведений в отношении несовершеннолетнего ребенка, в случае если служащий является **опекуном (попечителем)**, его супруга (супруг) является опекуном (попечителем) или его супруга (супруг) является усыновителем такого ребенка, **не является нарушением.**

X

Брак заключен в ЗАГСе в марте 2025 года

Сведения в отношении супруги (супруга) не представляются, на отчетную дату (31 декабря 2024 года) служащий не состоял в браке

X

Брак был расторгнут в ЗАГСе в ноябре 2024 года

Сведения в отношении бывшей супруги не представляются. На отчетную дату (31 декабря 2024 года) служащий (работник) не состоял в браке

X

Дочери служащего 30 декабря 2024 года исполнилось 18 лет

Сведения в отношении дочери не представляются. На отчетную дату (31 декабря 2024 года) дочери служащего уже исполнилось 18 лет, она являлась совершеннолетней

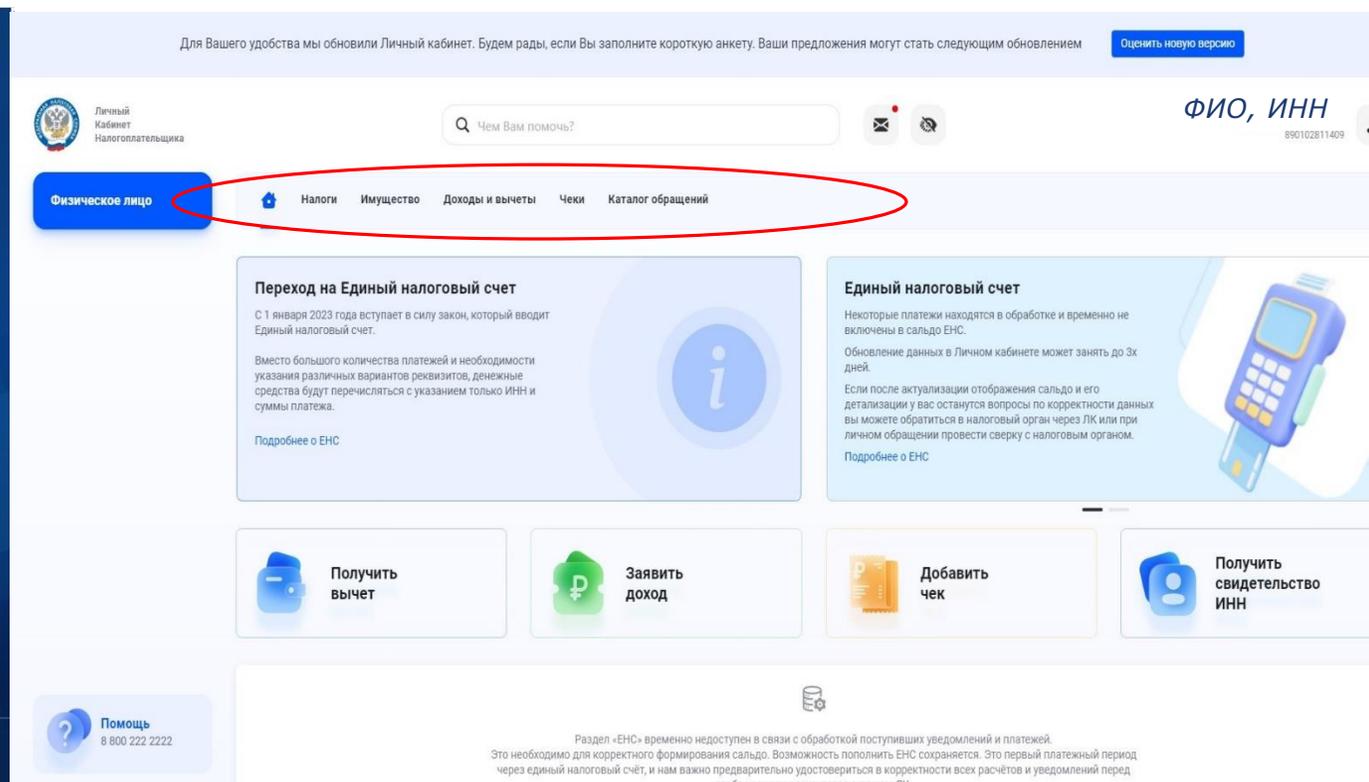
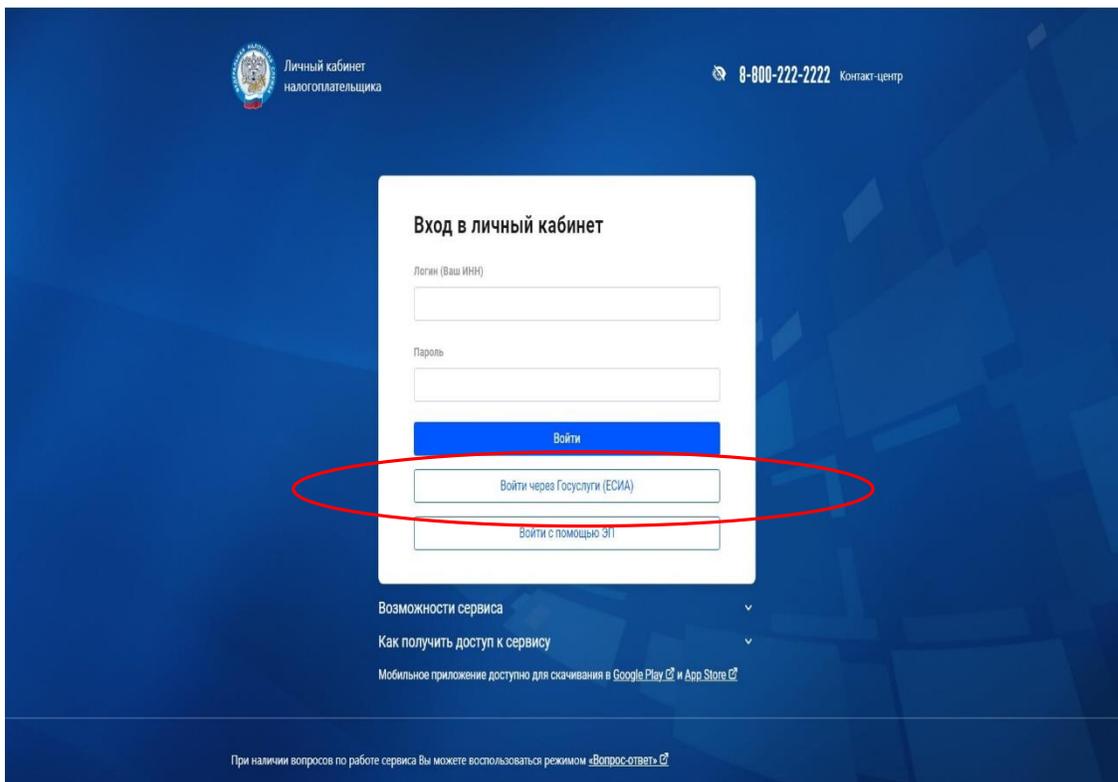
Сведения в отношении несовершеннолетних детей, **проживающих отдельно** со служащим в случае, если служащий **не лишен** родительских прав, **представляются** в установленном порядке.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

3

Сбор правоустанавливающих и иных официальных документов

Справку о доходах и суммах налога ФЛ, информацию об имуществе, открытых счетах в банках и сумме пособия по временной нетрудоспособности можно получить [в личном кабинете налогоплательщика](#)



ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

3

Сбор правоустанавливающих и иных официальных документов

Справку о доходах и суммах налога ФЛ, информацию об имуществе и **открытых счетах в банках** можно получить [в личном кабинете налогоплательщика](#)

Для Вашего удобства мы обновили Личный кабинет. Будем рады, если Вы заполните короткую анкету. Ваши предложения могут стать следующим обновлением

[Оценить новую версию](#)



Чем Вам помочь?

ФИО, ИНН

Физическое лицо

Налоги Имущество Доходы и вычеты Чеки Каталог обращений

Сведения

Настройки профиля

Выход

Переход на Единый налоговый счет

С 1 января 2023 года вступает в силу закон, который вводит Единый налоговый счет.

Вместо большого количества платежей и необходимости указания различных вариантов реквизитов, денежные средства будут перечисляться с указанием только ИНН и суммы платежа.

[Подробнее о ЕНС](#)



Единый налоговый счет

Некоторые платежи находятся в обработке и временно не включены в saldo ЕНС.

Обновление данных в Личном кабинете может занять до 3х дней.

Если после актуализации отображения saldo и его детализации у вас останутся вопросы по корректности данных вы можете обратиться в налоговый орган через ЛК или при личном обращении провести сверку с налоговым органом.

[Подробнее о ЕНС](#)



Получить
вычет



Заявить
доход



Добавить
чек



Получить
свидетельство
ИНН



Помощь
8 800 222 2222

Раздел «ЕНС» временно недоступен в связи с обработкой поступивших уведомлений и платежей. Это необходимо для корректного формирования saldo. Возможность пополнить ЕНС сохраняется. Это первый платежный период через единый налоговый счёт, и нам важно предварительно удостовериться в корректности всех расчётов и уведомлений перед

Для Вашего удобства мы обновили Личный кабинет. Будем рады, если Вы заполните короткую анкету. Ваши предложения могут стать следующим обновлением

[Оценить новую версию](#)



Чем Вам помочь?

ФИО, ИНН

Физическое лицо

Сведения

Персональные данные

ИНН

Свидетельство ИНН

Дата рождения

Счета

Место рождения

Льготы

Вид документа

Участие в организациях

Серия и номер документа

Инспекции

Дата выдачи документа

История действий

Как выдан документ

Код подразделения

СНИЛС

Адрес места жительства



Помощь
8 800 222 2222

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

3

Сбор правоустанавливающих и иных официальных документов

Справку о доходах и суммах налога ФЛ, информацию об имуществе и **открытых счетах в банках** можно получить [в личном кабинете налогоплательщика](#)

Для Вашего удобства мы обновили Личный кабинет. Будем рады, если Вы заполните короткую анкету. Ваши предложения могут стать следующим обновлением [Оценить новую версию](#)

Личный кабинет
Налогоплательщика

Чем Вам помочь?

ФИО, ИНН

Физическое лицо

Сведения

Персональные данные [Российские](#)

Свидетельство ИНН

Счета

Льготы

Участие в организациях

Инспекции

История действий

Помощь
8 800 222 2222

Сведения о счетах физических лиц

Даты открытия счетов

Показать только открытые

Введите ключевое слово

Банк	Дата открытия	Счет
Номер счета		Статус

Скачать Excel

[Сформировать сведения](#)

В данном разделе личного кабинета рекомендуем сформировать информацию об открытых на ваше имя счетах в банках. После чего необходимо обратиться в каждую такую кредитную организацию для получения справки установленной формы

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

3

Сбор правоустанавливающих и иных официальных документов

Могут потребоваться и иные документы

При наличии в собственности недвижимого имущества

- свидетельство о регистрации права собственности;
- выписка из ЕГРН;
- документы, являющиеся основанием для возникновения права собственности (договор купли-продажи/ мены/ дарения, долевого участия в строительстве/переуступки права требования, свидетельство о праве на наследство, решение суда).

В случае если право на недвижимое имущество возникло до вступления в силу ФЗ от 21.07.1997 № 122-ФЗ, свидетельство о гос. регистрации прав на недвижимое имущество и/или запись в ЕГРН не оформлены, то указываются имеющиеся правоустанавливающие документы, подтверждающие основание приобретения права собственности (например, постановление Исполкома о передаче недвижимого имущества в собственность и др.).

При наличии в собственности ценных бумаг

- договор на брокерское обслуживание и (или) договор доверительного управления ценными бумагами;
- отчет брокера;
- справку о доходах и суммах налога ФЛ, (ЛК налоговой);
- справка банка.

Отдельная информация, необходимая для заполнения раздела 5 справки, имеется в справке банка. При этом необходимо учитывать, что самостоятельные ЮЛ, входящие в т.н. «группу компаний», могут не обладать единой базой данных и в этой связи потребуются обращаться в несколько применимых ЮЛ.

При наличии в пользовании объектов недвижимого имущества

- справка о временной регистрации по месту пребывания;
- договор аренды (найма);
- договор аренды земельного участка, на котором расположен частный дом/гараж;
- договор социального найма;
- документы о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- акт приема-передачи объекта недвижимости по договору долевого участия в строительстве (если объект еще не зарегистрирован в установленном порядке).

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

4

Скачать и установить СПО [«Справки БК»](#) в актуальной редакции

Также рекомендуем ознакомиться с инструкцией о порядке заполнения справки и описанием СПО

Требования к автоматизированному рабочему месту для установки СПО «Справки БК»:

Программно-аппаратное обеспечение рабочего места:

- операционная система Windows XP Professional Russian SP 3 и выше;
- Net Framework 3.5 или 4.5;
- лазерный принтер, настроенный на печать формата А4;
- 1 Гб свободного места на жестком диске.

Установка отечественного ПО на рабочие компьютеры в исполнительных органах затрудняет работу в СПО «Справки БК» .

Возможно, в органе имеется рабочее место, на котором не установлено отечественное ПО. В этом случае можно заполнить справку на данном компьютере. Также, такое рабочее место имеется в управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора, можете воспользоваться им.

Дополнения

Специальное программное обеспечение «Справки БК» и информационные материалы по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- [Описание специального программного обеспечения](#)
- [Инструкция о порядке заполнения справок о доходах](#)
- [Требования к представлению справок о доходах](#)
- [СПО Справки БК \(версия 2.5.5\) от 31.01.2024](#)

Примечание: Текущая версия специального программного обеспечения «Справки БК» 2.5.5 от 31.01.2024.

Последние изменения в СПО «Справки БК»:

- обновлено содержимое классификатора адресов по состоянию на 30.01.2024;
- обновлено содержимое классификатора банков по состоянию на 30.01.2024.